株式会社アビスト 御中

個人情報（訂正等・利用停止等・第三者への提供停止）の 請求書

貴社が保有している私の保有個人データの訂正等につき、以下のとおり請求します。

(注1) 太線の枠内のみご記入ください。本人であることを印鑑証明書によって証明する場合には、印鑑登録をしている実印を押印してください。

(注2) 代理人によって請求される場合には、次に区分に応じて代理権を証する書類の提出をお願いします。

(1) 法定代理人の場合

請求者本人との続柄の証明できる住民票その他続柄を証明するもの

(2) 任意代理人の場合

本人の印鑑証明書（交付日より3カ月以内のもの）付きの請求書および委任状（実印を押印すること）

(注3) 受付窓口においては、本人確認のための書類提示等をお願いします。

1. 開示請求者

氏名	フリガナ	開示対象者との関係	本人・親権者・後見人・代理人・その他 ()
	Ⓜ		
住所	(〒 -)	連絡先電話番号	

2. 開示対象者（開示請求者と同一の場合には、氏名・住所・連絡先欄は同上と記入）

本人氏名	フリガナ	生年月日	大正・昭和・平成 年 月 日
	Ⓜ		
住所	(〒 -)	連絡先電話番号	
<p>(備考)すでに当社に届け出た住所または氏名と異なる場合には、前住所または旧姓をこの備考欄に記入してください。</p> <p>前住所： 旧 姓：</p>			

3. 請求内容

(いずれかにチェックをし、ご請求の内容等を具体的にご記入ください)

項 目	内 容 等 (具 体 的 に)
-----	-------------------

<p>☐ 訂正等</p> <p>☐ 追 加 ☐ 変 更 ☐ 削 除</p>	<p>(項目・内容と理由)</p> <p>☐住所： ☐電話番号： ☐ファックス番号： ☐電子メールアドレス： ☐その他（具体的に）：</p>
<p>☐利用停止等</p> <p>☐利用停止 ☐消 去</p>	<p>(内容と理由)</p>

<p>☐ 第三者への 提供停止</p>	<p>(内容と理由)</p>
--	----------------